

GEBRUIKSVOORWAARDEN VAN HET E-NOTARIAAT

**VERSIE 7
22 02 2019**



Inhoudsopgave

I. INLEIDING	3
Definities	3
Gebruikers.....	4
Voorwerp.....	5
II. TOEGANG EN GEBRUIK VAN DE IDENTIFICATIEKAARTEN.....	5
Voorwerp.....	5
E-mailadres	5
Rechten en plichten.....	6
Intrekking van de Certificaten	7
III. GEBRUIK VAN DE TOEPASSINGEN VAN DE PORTAALSITE.....	7
Rechten en plichten.....	7
Registers beheerd door FEDNOT	8
Vertrouwelijkheid	9
Verwerkingen van persoonsgegevens.....	9
Verplichtingen van de Gebruiker	9
Voorwerp	9
Principe.....	9
Toegang tot de officiële databanken en tot de vergelijkingspunten	10
Beveiligingsmaatregelen	10
Intellectuele rechten	11
Beschikbare inhoud op het e-notariaat	11
Software en databanken	11
Opschorting of intrekking van de toegang	11
IV. ONDERSTEUNINGSGARANTIES.....	12
Dienst ondersteuning bij gebruik (Service desk)	12
Gewaarborgd dienstverleningsniveau (SLA).....	12
V. ALGEMENE BEPALINGEN	13
Tarieven	13
Nietigheid van een clause.....	13
Toepasselijke wet en bevoegde rechtbank.....	13
Toepasselijkheid van de Gebruiksvoorwaarden en wijzigingen	13
VI. GEGEVENSBESCHERMING	14
FEDNOT als Verwerkingsverantwoordelijke	14
FEDNOT als verwerker	16
Doorgifte van Persoonsgegevens	16
Beveiligingsmaatregelen	17
Gegevenslek.....	17
Sub-verwerkers.....	18
Gezamenlijke Verwerker	18

I. INLEIDING

Definities

Artikel 1. In deze Gebruiksvoorwaarden wordt verstaan onder:

1. "e-notariaat": extranet met diensten en Applicaties voor notarissen en notariële instellingen;
2. "Portaalsite": de elektronische Portaalsite van het e-notariaat, toegankelijk via www.e-notariaat.be;
3. "Applicaties": de informaticaoplossingen die via het Portaal aan de Gebruikers aangeboden worden;
4. "Gebruiker": elke natuurlijke persoon die toegang heeft tot het eNotariaat;
5. "Fednot": de VZW Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat, titularis van het Portaal;
6. "Identificatiekaart": de elektronische chipkaart applicatie die gebruikt kan worden voor toegang tot het Portaal;
7. "itsme": de applicatie voor Android of iOS mobiele apparaten (bv. mobiele telefoons, tablets of elk ander gelijkaardig toestel zoals zij van tijd tot tijd beschikbaar worden), aangeboden door Belgian Mobile ID;
8. "itsme Code": de persoonlijke, geheime zes-cijferige identificatiecode waarmee U zich dient te identificeren om toegang te kunnen krijgen tot uw itsme Account;
9. "eID-kaart": de elektronische identiteitskaart die gebruikt wordt om elektronische documenten te ondertekenen en die gebruikmaakt van een technologie gebaseerd op een public key infrastructure;
10. "PIN-code": persoonlijk identificatienummer van de Gebruiker aan de hand waarvan hij zich, samen met zijn Identificatiekaart, kan identificeren en authenticeren om toegang te krijgen tot het Portaal en waarmee hij, indien nodig, documenten elektronisch kan ondertekenen;
11. "Certificaat": een elektronisch ondertekend bericht dat de public key (publieke sleutel) bevat en deze sleutel verbindt aan de gegevens van de Certificatiedienstverlener;
12. "Incident": elk probleem bij het gebruik van de diensten en/of Applicaties, en/of de toegang tot het Portaal in hoofde van de Gebruiker;
13. "Major incident": een incident dat een impact heeft voor een aanzienlijk aantal Gebruikers;
14. "Interventietermijn": de tijd die verloopt tussen het melden van een Incident door de Gebruiker en de eerste actie die door een medewerker van de ondersteuningsdienst ondernomen wordt om het Incident op te lossen;
15. "Oplossingstermijn": de tijd die verloopt tussen het melden van een Incident door de Gebruiker en het oplossen van dit incident;
16. "Prijzlijst": documenten met een detail van de prijzen per geleverde dienst, beschikbaar op de Portaalsite.
17. "Persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;
18. "Verwerking": Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter

beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;

19. "De Verwerkingsverantwoordelijke": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
20. "De Verwerker": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
21. Gezamenlijke verantwoordelijkheid: wanneer twee of meer verantwoordelijken gezamenlijk de doeleinden en middelen van de verwerking bepalen, zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk;
22. "Inbreuk in verband met persoonsgegevens": een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
23. "Doorgifte": het verzenden of het geven van persoonsgegevens
24. "Subverwerkers": Sub-verwerkers aangesteld door de Verwerker om verwerkingen in zijn opdracht uit te voeren van de Verwerkingsverantwoordelijke
25. Verordening: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)
26. Dienst gemeenschappelijke DPO: De dienst gemeenschappelijke DPO, is de DPO-dienst die aangesteld is door de Verwerkingsverantwoordelijke en te bereiken via privacy@belnot.be of +32 2 500 14 15.

Gebruikers

Artikel 2. De Gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing op alle Gebruikers van het Portaal:

- notarissen,
- medewerkers van notarissen of medewerkers van notariële instellingen;
- medewerkers van externe partners, die naar behoren gemachtigd werden om toegang te hebben tot bepaalde omgevingen of onderdelen van het Portaal voor technische doeleinden. De voorwaarden betreffende de ondersteuningsgaranties zijn in geen geval van toepassing op deze Gebruikers.

De Gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing op het volledige Portaal en op alle omgevingen of onderdelen ervan (productie-, acceptatie-, test-).

Bepaalde verplichtingen zijn enkel van toepassing op de Gebruiker die een specifieke hoedanigheid bezit (bv. Notaris). In dergelijke gevallen wordt dit uitdrukkelijk in de Gebruiksvoorwaarden gepreciseerd. Wanneer op de Gebruiker een verplichting rust zonder dat zijn functie vermeld wordt, moet hieronder worden verstaan dat de verplichting op elke Gebruiker, ongeacht dewelke, van toepassing is.

De Gebruiker verbindt zich ertoe de verplichtingen na te leven die hem in het kader van de toegang tot het Portaal en het gebruik van de diensten en Applicaties van het e-notariaat toekomen. De Gebruikers zijn volledig aansprakelijk voor de schade die zij aan derden of aan zichzelf berokkenen in geval van niet-naleving van deze Gebruiksvoorwaarden.

De Gebruiker die de hoedanigheid van notaris heeft, is aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van de niet-naleving door hemzelf of door de medewerkers van zijn kantoor van zijn/hun plichten die uit de Gebruiksvoorwaarden voortvloeien.

Voorwerp

Artikel 3. De Gebruiksvoorwaarden beschrijven de rechten en plichten van de Gebruikers van het Portaal.

Aan deze Gebruiksvoorwaarden kunnen bijzondere voorwaarden worden toegevoegd voor een specifieke Applicatie of dienst. De bijzondere voorwaarden vullen de Gebruiksvoorwaarden aan en kunnen er desgevallend van afwijken. In dat geval hebben de bijzondere voorwaarden voorrang op de Gebruiksvoorwaarden.

II. TOEGANG EN GEBRUIK VAN DE IDENTIFICATIEKAARTEN

Voorwerp

Artikel 4. Elke Gebruiker kan met zijn persoonlijke Identificatiekaart en PIN-code:

- met zekerheid geïdentificeerd en geauthenticeerd worden en op die manier toegang krijgen tot de Portalsite van het e-notariaat en haar Applicaties;
- documenten elektronisch ondertekenen wanneer hij gebruikmaakt van zijn eID-kaart of itsme.

Artikel 5. De Gebruiker gebruikt als Identificatiekaart, hetzij de eID-kaart die door de Belgische Overheid ter beschikking van de burger wordt gesteld, hetzij via de Identificatiekaart van het notariaat, hetzij via de applicatie itsme.

Om de applicatie itsme te gebruiken, dient de Gebruiker een account te creëren. Hij moet hiervoor de itsme-applicatie downloaden op zijn of haar smartphone en de instructies volgen om zijn identificatie aan te maken. De procedure van registratie en het gebruik van itsme kan teruggevonden worden op de website van itsme.

De itsme Code is strikt persoonlijk en vertrouwelijk en dient veilig bewaard te worden. De Gebruiker dient alle redelijke maatregelen te nemen om de itsme Code veilig te bewaren en dient de veiligheidsmaatregelen van itsme na te leven.

Artikel 6. De Gebruikers met de hoedanigheid van notaris hebben toegang tot het Portaal en alle Applicaties.

De Gebruikers met een andere hoedanigheid dan notaris hebben slechts toegang tot bepaalde Applicaties van het e-notariaat of bepaalde Applicatieonderdelen of omgevingen.

E-mailadres

Artikel 7. Uiterlijk op het ogenblik van de activering van de beveiligde account voor toegang tot de Portalsite van het e-notariaat, haar diensten en Applicaties, wordt een bijhorende e-mailaccount aangemaakt. Deze e-mailaccount biedt de Gebruiker een professioneel e-mailadres aan.

Alle officiële documenten en informatie zullen door FEDNOT naar dit adres verzonden worden.

Artikel 8. De Gebruiker geniet van de hierna beschreven ondersteuningsgaranties.

Rechten en plichten

Artikel 9. Het Certificaat op de notariële Identificatiekaart mag uitsluitend in het kader van de beroepswerkzaamheden van de Gebruiker en overeenkomstig deze Gebruiksvoorwaarden en de gebruiksvoorwaarden van itsme gebruikt worden.

Het Certificaat op de eID-kaart dient, bij gebruik in het kader van de beroepswerkzaamheden van de Gebruiker, overeenkomstig de bepalingen van de Gebruiksvoorwaarden worden gebruikt.

Artikel 10. De Identificatiekaart en het bijhorende Certificaat zijn strikt persoonlijk en strikt vertrouwelijk. Enkel de Gebruiker mag zijn persoonlijke Identificatiekaart en Certificaat gebruiken, met uitsluiting van iedere andere persoon. Zo mag de Gebruiker die de hoedanigheid van notaris heeft, zijn Identificatiekaart en zijn Certificaat in geen geval door zijn medewerkers laten gebruiken en mag geen enkele Gebruiker die notarismedewerker is, zijn Identificatiekaart en zijn Certificaat door andere Gebruikers, medewerkers of notarissen, laten gebruiken.

Artikel 11. De aandacht van de Gebruiker die de hoedanigheid van notaris heeft dient gevestigd te worden op artikel 5 van de Deontologische code van het notariaat. Dit artikel verbiedt het gebruik van de elektronische handtekening van de notaris door een derde, ook al is dit een medewerker van zijn kantoor.

Artikel 12. De Gebruiker verbindt zich ertoe de volgende voorwaarden na te leven:

1° alle persoonsgegevens die de Gebruiker meedeelt met het oog op het toegangsbeheer zijn correct, nauwkeurig en volledig;

2° de gegevens die hij meedeelt doen geen afbreuk aan de rechten van derden;

3° hij zal, vóór het eerste gebruik en steeds binnen de 24 uur na afgifte van zijn Identificatiekaart, nagaan of de op de Certificaten vermelde gegevens juist zijn;

5° hij zal de nodige maatregelen nemen om te voorkomen dat iemand anders toegang kan hebben tot de PIN-code van de geheime sleutel en de andere autorisatiecodes, en te vermijden dat deze persoon de Identificatiekaart en het Certificaat kan gebruiken. Hetzelfde geldt voor de itsme code;

6° de Gebruiker zal FEDNOT verwittigen zodra:

- hij onjuistheden in de inhoud van het Certificaat vaststelt, in welk geval hij het gebruik van de Identificatiekaart en het certificaat stopzet;
- hij vaststelt of gegronde redenen heeft om aan te nemen dat de Identificatiekaart of de itsme code verloren of gestolen is, dat hij om een andere reden niet langer het vertrouwelijk beheer van de Identificatiekaart of itsme code kan verzekeren of dat de sleutels of het Certificaat gecompromitteerd zijn/is;
- hij vaststelt of gegronde redenen heeft om te vrezen dat andere personen de PIN-code voor de activering van de geheime sleutel, andere autorisatiecodes of andere

activeringsgegevens die het gebruik van de Identificatiekaart mogelijk maken kennen, in welk geval hij het gebruik van de Identificatiekaart en het certificaat stopzet;

Artikel 13. De Gebruiker met de hoedanigheid van notaris moet onmiddellijk elke wijziging van zijn identificatiegegevens of beroepsstatuut melden. Hij moet daarnaast ook de identificatiegegevens en het beroepsstatuut van de kantoormedewerkers die toegang hebben tot het e-notariaat doorgeven. Hiervoor maakt de Gebruiker die de hoedanigheid van notaris heeft, gebruik van de elektronische module voor het wijzigen van gegevens op het e-notariaat, of neemt hij contact op met de ondersteuningsdienst (cf. *infra*).

Artikel 14. De Gebruiker die de hoedanigheid van notaris heeft, heeft het recht om voor de medewerkers van zijn kantoor de toegang tot het e-notariaat of de intrekking van deze toegang aan te vragen.

Intrekking van de Certificaten

Artikel 15. Het Certificaat van de Notariële Identificatiekaart kan binnen de 24 uur worden ingetrokken:

- wanneer de Gebruiker zijn professionele hoedanigheid verliest; of
- in geval van verlies, diefstal of compromittering van de geheime sleutel van het Certificaat en/of de PIN-code, of nog in geval van onjuistheden in de inhoud van het Certificaat.

Het Certificaat van de notariële Identificatiekaart kan worden ingetrokken ingeval de Gebruiker zijn contractuele verplichtingen niet nakomt, zonder dat er voor het veroorzaakte ongemak en/of de geleden schade enige schadevergoeding verschuldigd is.

III. GEBRUIK VAN DE TOEPASSINGEN VAN DE PORTAALSITE

Rechten en plichten

Artikel 16. Er wordt de Gebruikers een Ondersteuningsdienst (cf. “Dienst Ondersteuning bij gebruik”) aangeboden.

Artikel 17. In geval van onbeschikbaarheid van het Portaal maakt de Gebruiker gebruik van alternatieve middelen om de geplande notificatie, akte of neerlegging te laten doorgaan.

Alle informatie die op het Portaal verspreid wordt – inhoud van communicaties, berichten of verstrekte informatie – valt onder de exclusieve verantwoordelijkheid van de auteur ervan.

Artikel 18. De aansprakelijkheid van FEDNOT beperkt zich enkel tot de vergoeding van de voorzienbare, rechtstreekse en persoonlijke schade die door haar toedoen veroorzaakt werd en door de Gebruiker, zijn notariskantoor of een derde geleden werd, met uitsluiting van de vergoeding van alle onrechtstreekse of immateriële schade.

In alle gevallen waarin FEDNOT aansprakelijk is, wordt haar aansprakelijkheid beperkt tot vijftigduizend (50.000) EUR per notariskantoor voor de totale schade die voortvloeit uit eenzelfde schadeverwekkend feit en tot honderdduizend (100.000) EUR per notariskantoor voor de totale schade die zich in de loop van eenzelfde jaar heeft voorgedaan.

Artikel 19. Tegen betaling van de in de Prijslijst vastgelegde prijzen, heeft de Gebruiker die de hoedanigheid van notaris heeft (of zijn medewerkers) toegang tot de in het kader van het

e-notariaat geleverde diensten en kan hij van deze diensten genieten mits naleving van alle verplichtingen die uit de Gebruiksvoorwaarden voortvloeien.

Artikel 20. De Gebruiker zorgt ervoor dat de diensten van het e-notariaat op een verantwoordelijke manier worden gebruikt, voor professionele en geoorloofde doeleinden en met naleving van het wettelijke, reglementaire en professionele kader.

De Gebruiker zorgt er met name voor dat de verrichtingen die via het e-notariaat worden uitgevoerd de vereiste juridische geldigheid hebben en aan de toepasselijke wettelijke regels voldoen opdat zij hun volle juridische uitwerking kunnen krijgen.

De Gebruiker zal in het bijzonder aandacht besteden aan de naleving van de regels die de inachtneming van het recht op privacy garanderen, in het bijzonder bij het gebruik van de Applicaties die toegang geven tot persoonsgegevens.

De Gebruiker is als enige verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens met betrekking tot derden, waarvan hij via het e-notariaat kennis neemt. Hij leeft dienaangaande de wettelijke verplichtingen na die gelden inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en zorgt ervoor dat deze nageleefd worden.

Artikel 21. De Gebruiker stelt geen verrichtingen die het e-notariaat zouden kunnen schaden, zoals het uploaden van illegale bestanden of bestanden die een virus bevatten.

Artikel 22. De Gebruiker zorgt ervoor dat hij beschikt over apparatuur die aangepast is aan het gebruik van de diensten van het e-notariaat.

Artikel 23. De Gebruiker moet FEDNOT onmiddellijk en schriftelijk inlichten over elke gebeurtenis die een impact zou kunnen hebben op de Gebruiksvoorwaarden of de toepassing ervan, zoals de wijziging van de identificatie- of facturatiegegevens.

Artikel 24. De Gebruiker zal het netwerk van een derde niet op het netwerk van FEDNOT aansluiten zonder diens voorafgaande schriftelijke toestemming.

Artikel 25. De Gebruiker mag de via het e-notariaat geleverde diensten niet ter beschikking stellen van derden.

Artikel 26. De Gebruiker moet alle klachten indienen binnen een termijn van 15 kalenderdagen te rekenen vanaf het ogenblik waarop het probleem of het schadegeval zich voordoet. Er zal geen rekening gehouden worden met laattijdige klachten indien er geen geldige reden is voor de niet-naleving van de termijn en het laattijdig karakter van de klacht FEDNOT of derden schade toebrengt.

Artikel 27. Indien de Gebruiker gebruik maakt van de applicatie itsme gelden alle hierboven bepalingen. Daarenboven dient de Gebruiker ook de algemene voorwaarden van itsme in acht te nemen.

Registers beheerd door FEDNOT

Artikel 28. De Gebruiker met de hoedanigheid van notaris is verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens die vermeld worden in de inschrijvingen in de verschillende door FEDNOT beheerde registers. Het gaat om het register van huwelijksovereenkomsten, register van testamenten, register van lastgevingsovereenkomsten en het register van verklaringen tot aanwijzing van een bewindvoerder of vertrouwenspersoon. Deze lijst is niet limitatief.

Artikel 29. De Gebruiker gaat over tot de inschrijving in een van de registers binnen een termijn van 15 dagen vanaf het verlijden van de akte.

Artikel 30. De Gebruiker zorgt ervoor dat de gegevens in de inschrijvingen voorafgaand in de authentieke bronnen geverifieerd worden (Rijksregister of Bis-register om de identiteit van de natuurlijke personen na te gaan).

Wanneer de Gebruiker de e-mail met de kennisgeving van de inschrijving ontvangt, controleert hij de juistheid van de vermelde gegevens.

Artikel 31. Wanneer een correctie of annulering noodzakelijk is, motiveert de Gebruiker naar behoren de reden van deze correctie of annulering in de ruimte die hiertoe in de Applicatie voorzien wordt.

Artikel 32. De Gebruiker met de hoedanigheid van notaris brengt zijn medewerkers op de hoogte van het gevoelig en vertrouwelijk karakter van de gegevens die in het kader van de inschrijvingen in de Registers of in het kader van de correctie, annulering of gewoonweg de raadpleging ervan, verwerkt worden. De Gebruiker laat zijn medewerkers daarom een verbintenis ondertekenen voor de naleving van het vertrouwelijk en gevoelig karakter van deze gegevens.

Artikel 33. Wanneer tijdens de inschrijving in een van deze registers een aanvraag voor het inschrijven van een persoon in het bisregister gedaan werd, verwittigt de Gebruiker de persoon in kwestie en legt hij hem de bedoeling van deze inschrijving uit.

Vertrouwelijkheid

Artikel 34. De Gebruiker erkent dat de informatie waartoe hij toegang heeft via de Portalsite, vertrouwelijk is. Hij verbindt zich ertoe deze informatie vertrouwelijk te behandelen en ze enkel aan derden mede te delen wanneer dit noodzakelijk blijkt voor de uitvoering van zijn beroepswerkzaamheden of wanneer hij hiertoe het bevel krijgt van een bevoegde gerechtelijke of administratieve overheid.

Verwerkingen van persoonsgegevens

Verplichtingen van de Gebruiker

Voorwerp

Artikel 35. De Gebruiker die persoonsgegevens verwerkt is onderworpen aan de hierna opgesomde verplichtingen.

Onder "verwerking" wordt verstaan, elke toegang, bewaring, vernietiging, wijziging, overdracht, mededeling en elk gebruik in het algemeen van persoonsgegevens.

Principe

Artikel 36. De Gebruiker verwerkt slechts persoonsgegevens wanneer deze strikt noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn professionele taken. Elk ander gebruik van persoonsgegevens in het kader van het e-notariaat dat in strijd is met deze voorwaarden, zal strafrechtelijk bestraft kunnen worden.

Artikel 37. Wanneer er twee methodes mogelijk zijn om tot hetzelfde doel te komen, zal de Gebruiker voorrang geven aan de methode die het minst intrusief is ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens.

Toegang tot de officiële databanken en tot de vergelijkingspunten

Artikel 38. Teneinde de opdrachten te vervullen die tot de uitoefening van zijn beroepsactiviteit behoren, dient de Gebruiker via het e-notariaat databanken te raadplegen waarvan hij het persoonlijk, gevoelig en vertrouwelijk karakter erkent (bijvoorbeeld, maar niet-limitatief: het Rijksregister, de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, het centraal bestand van berichten van beslag, delegatie, overdracht en collectieve schuldenregeling, het kadaster, de vergelijkingspunten, de verschillende registers die door FEDNOT beheerd worden).

De Gebruiker ziet erop toe deze databanken enkel te raadplegen wanneer dit voor de uitoefening van zijn functie onontbeerlijk blijkt. Hij zal deze gegevens slechts gebruiken, kopiëren, reproduceren, onder welke vorm ook, en meedelen (schriftelijk of mondeling) wanneer dit strikt noodzakelijk blijkt voor de uitoefening van zijn beroepswerkzaamheden. Hij verbindt er zich toe onder geen enkel voorwendsel misbruik te maken van zijn recht op toegang, zijn recht op gebruik of zijn recht op mededeling van deze gegevens.

Zo zullen de vergelijkingspuntgegevens door de Gebruiker slechts gebruikt worden in het kader van de wettelijke vastgoedschattingsopdracht die aan de notaris wordt toevertrouwd. Deze gegevens mogen niet meegedeeld worden aan een derde (bv. een landmeter-deskundige) tenzij deze laatste door de notaris aangesteld wordt in het kader van een specifiek dossier van het kantoor.

De Gebruiker is bijzonder aandachtig wanneer hij het identificatienummer van een natuurlijk persoon dient te gebruiken.

Artikel 39. De Gebruiker die de hoedanigheid van notaris heeft, is er zich van bewust dat de toegangen tot de federale databanken, alsook het gebruik van het identificatienummer van het rijksregister, door specifieke machtigingen van het ministerie van Binnenlandse Zaken omkaderd worden. Deze machtigingen kunnen geraadpleegd worden op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Beveiligingsmaatregelen

Artikel 40. De Gebruiker die de hoedanigheid van notaris heeft, verbindt zich, als verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens, tot de naleving van zijn wettelijke verplichting om voor een beveiligde omgeving te zorgen, zoals voorzien in de wettelijke voorschriften inzake gegevensbescherming.

Om die reden past hij binnen zijn notariskantoor de referentiemaatregelen inzake beveiliging toe die beschikbaar zijn op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Artikel 41. De Gebruiker zal niet twifelen om aan FEDNOT (privacy@fednot.be) of rechtstreeks aan de Gegevensbeschermingsautoriteit advies te vragen omtrent de toepassing in zijn kantoor van de in het vorige artikel bedoelde maatregelen.

Intellectuele rechten

Beschikbare inhoud op het e-notariaat

Artikel 42. De beschermde werken, alsook de informatie en teksten op het e-notariaat worden, ten behoeve van hun respectievelijke rechthebbenden, beschermd door de nationale en internationale bepalingen inzake intellectuele eigendom.

Bijgevolg mag niets van deze informatie gereproduceerd, verspreid, overgedragen, vertaald, verkocht of op eender welke wijze geëxploiteerd worden zonder voorafgaand akkoord van de rechthebbende.

Software en databanken

Artikel 43. De Gebruiker verbindt er zich toe alle intellectuele rechten van de rechthebbenden op de software of de databanken, die op het Portaal aan de Gebruiker in welke vorm dan ook worden aangeboden, na te leven overeenkomstig de wetgeving betreffende het auteursrecht en de naburige rechten en de wetgeving betreffende de rechtsbescherming van computerprogramma's en databanken.

Artikel 44. De Gebruiker verwerft enkel een niet-uitsluitend en niet-overdraagbaar Gebruiksrecht op de software en databanken van het e-notariaat.

Deze licentie heeft geen enkele overdracht of afstand van enig eigendomsrecht of intellectueel recht op de software of de databanken tot gevolg.

Zo is het de Gebruiker, onverminderd zijn rechten op grond van de wetgeving op de bescherming van computerprogramma's, niet toegestaan:

- de software op enigerlei wijze te wijzigen, te vertalen of aan te passen;
- de software op enigerlei wijze te decompileren of te de-assembleren;
- de software op enigerlei wijze te reproduceren of openbaar te maken.

Opschorting of intrekking van de toegang

Artikel 45. De toegang van de Gebruiker tot de Portaal-site van het e-notariaat en haar Applicaties kan onmiddellijk worden opgeheven.

Dergelijke maatregel kan enkel worden genomen:

- indien de Gebruiker zijn professionele hoedanigheid definitief verliest, ongeacht de reden waarom;
- in geval van overmacht, wanneer geen enkele andere minder schadelijke oplossing overwogen kan worden.

Artikel 46. De toegang van de Gebruiker tot het e-notariaat kan deels of volledig worden geschorst.

Dergelijke maatregel kan enkel worden genomen:

- indien de Gebruiker zijn professionele hoedanigheid tijdelijk verliest, ongeacht de reden waarom;
- in geval van de niet-naleving door de Gebruiker van de verplichtingen die voortvloeien uit de Gebruiksvoorwaarden. Deze maatregel kan enkel ten aanzien van de Gebruiker-notaris worden genomen na een ingebrekestelling die zonder gevolg is gebleven

gedurende een termijn van veertien kalenderdagen te rekenen vanaf haar kennisgeving per aangetekend schrijven. De minimumtoegang tot de diensten van het e-notariaat waarover de Gebruiker met de hoedanigheid van notaris moet beschikken om zijn wettelijke opdracht te kunnen uitvoeren, wordt steeds gewaarborgd.

IV. ONDERSTEUNINGSGARANTIES

Dienst ondersteuning bij gebruik (Service desk)

Artikel 47. Voor alle vragen en Incidenten over het Portaal, de Applicaties en het professioneel e-mailadres kan de Gebruiker contact opnemen met de Service Desk, die bereikbaar is op de dagen en uren die op het Portaal vermeld worden. Haar gegevens zijn als volgt:

Service Desk:

E-mail: servicedesk@fednot.be

Fax: 02/611.23.14

Telefoon: 02/505.08.88

Adres: Markiesstraat nr. 1, 1000 Brussel

Artikel 48. Wanneer de Gebruiker een Incident wil melden, doet hij dit bij voorkeur per e-mail.

Wanneer hij een Incident telefonisch wil melden, gebruikt hij enkel het nummer dat in vorig artikel vermeld wordt. De Gebruiker heeft ook de mogelijkheid een bericht in te spreken, waarin hij de volgende gegevens vermeldt: zijn naam en voornaam, de naam van zijn kantoor, zijn telefoonnummer, alsook een duidelijke en nauwkeurige beschrijving van de aard van het Incident.

Deze stap is noodzakelijk opdat het door de Gebruiker gemelde Incident correct geregistreerd wordt door de Service desk.

Artikel 49. Om de toegang tot de Portaalsite van het e-notariaat en haar Applicaties voor de Gebruikers mogelijk te maken, kan de Service desk aangeven welke de voor de apparatuur en programma's minimaal vereiste configuratie is. De aankoop van de hardware en software alsook de abbonering op de nodige diensten, zoals een internetaansluiting, zijn ten laste van de Gebruiker.

Gewaarborgd dienstverleningsniveau (SLA)

Artikel 50. Het Portaal en de Applicaties alsook het gebruik van het professioneel e-mailadres zijn permanent beschikbaar (7 dagen op 7 en 24 uur op 24), behalve tijdens periodes waarin er onderhoud plaatsvindt, nieuwe Applicaties in productie worden gesteld of in geval van een Incident of overmacht. Deze periodes alsook de onderbrekingen om technische redenen worden, in de mate van het mogelijke, voorafgaand op het e-notariaat aangekondigd.

In geval van een volledige of gedeeltelijke storing aan het systeem, wordt de duur van de onderbreking tot een minimum beperkt.

Artikel 51. Een door de Gebruiker gemeld Incident wordt binnen een Redelijke termijn ten laste genomen en dit, al naargelang de ernst van het probleem zoals door FEDNOT beoordeeld wordt.

Alle gepaste maatregelen worden genomen om een redelijke Oplossingstermijn te garanderen voor een door de Gebruiker gemeld Incident, en dit:

- naargelang de ernst van het Incident zoals door FEDNOT ingeschat, en
- naargelang de interventiesnelheid van de eventueel bij het Incident betrokken openbare partners en/of privépartners.

De Gebruiker kan op ieder ogenblik – en tijdens de werkuren – een stand van zaken vragen van de acties die reeds ondernomen werden om het door hem gemelde Incident op te lossen.

Zodra het Incident is opgelost, zal de Gebruiker een mededeling ontvangen.

Alle interventies die op grond van dit artikel moeten worden uitgevoerd, zullen tijdens de openingsuren plaatsvinden.

Artikel 52. Naast de in vorig artikel verduidelijkte regels, zijn de volgende voorwaarden van toepassing ingeval zich een Major Incident voordoet:

- de eerste acties worden binnen het daaropvolgende werkuur (1) ondernomen;
- alle gepaste maatregelen worden genomen om het Major Incident zo snel mogelijk op te lossen, afhankelijk van de interventiesnelheid van de eventueel bij het Incident betrokken openbare partners en/of privépartners;
- De Gebruiker krijgt regelmatig een stand van zaken over de behandeling van het Incident meegedeeld, en dit vanaf het ogenblik dat het incident zich heeft voorgedaan (binnen het werkuur) tot op het moment dat het incident wordt opgelost, via het Portaal (e-journaal).

V. ALGEMENE BEPALINGEN

Tarieven

Artikel 53. De gebruikstarieven worden bepaald in de Prijslijst. De prijzen dekken de kosten van de verbinding en het internetabonnement niet. De via het Portaal toegankelijke diensten van derden kunnen desgevallend aan een afzonderlijke tarifiering onderworpen worden.

Nietigheid van een clause

Artikel 54. Ingeval een van de clauses uit deze Gebruiksvoorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig of ongeldig wordt verklaard, zal deze nietigheid zonder gevolg zijn voor de toepassing van de overige bepalingen van de Gebruiksvoorwaarden.

Toepasselijke wet en bevoegde rechtbank

Artikel 55. Voor de toepassing, interpretatie en uitvoering van de Gebruiksvoorwaarden zal enkel het Belgisch recht toepasselijk zijn. Enkel de Hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel-Hoofdstad zijn bevoegd.

Toepasselijkheid van de Gebruiksvoorwaarden en wijzigingen

Artikel 56. De Gebruiksvoorwaarden zijn automatisch van toepassing vanaf het ogenblik waarop de Gebruiker zich op het e-notariaat aanmeldt. Zij blijven geldig zolang de Gebruiker van de diensten van het Portaal en de Applicaties van het e-notariaat geniet.

De Gebruiksvoorwaarden kunnen gewijzigd worden teneinde deze aan de evolutie van de diensten en/of de exploitatie van het Portaal aan te passen. Indien de Gebruiksvoorwaarden gewijzigd worden, worden de versie en de datum ervan systematisch gewijzigd, zodat de Gebruiker probleemloos kan zien dat een versie gewijzigd werd.

VI. GEGEVENSBESCHERMING

FEDNOT vervult verschillende rollen op het vlak van gegevensverwerking. In bepaalde gevallen zal FEDNOT verwerkingsverantwoordelijke zijn, in andere gevallen zal zij verwerker zijn en ten slotte kunnen de notarissen en FEDNOT de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke zijn. In deze Gebruiksvoorwaarden verduidelijken we wat iedere rol inhoudt voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens en wat de bijhorende verplichtingen zijn.

FEDNOT als Verwerkingsverantwoordelijke

Artikel 57. Fednot verklaart dat hij als Verwerkingsverantwoordelijke de Belgische wetgeving inzake gegevensbescherming en de bepalingen van de Algemene Europese Verordening Gegevensbescherming vanaf haar inwerkingtreding op 25 mei 2018 nauwgezet naleeft.

Fednot is Verwerkingsverantwoordelijke voor wat betreft het beheer van bepaalde registers die haar wettelijk zijn toegekend, bijvoorbeeld het Centraal Erfrechtregister, het centraal register van testamenten en het centraal register van huwelijksovereenkomsten. Daarnaast is FEDNOT ook verantwoordelijk voor het verwerken van persoonsgegevens teneinde haar bedrijfsprocessen te analyseren en te optimaliseren en om persoonsgegevens te verwerken voor statistische doeleinden.

Artikel 58. De identificatiegegevens van de Gebruiker worden enkel verwerkt in het kader van de hierna beschreven finaliteiten.

Er wordt geen enkele andere finaliteit nagestreefd en de ingezamelde gegevens zullen nooit voor rechtstreekse marketingdoeleinden gebruikt worden.

Artikel 59. De Gebruiker machtigt FEDNOT om zijn identificatiegegevens te verzamelen en te verwerken met het oog op het beveiligd beheer van de toegang tot het Portaal en de Applicaties en, desgevallend, met het oog op het plaatsen van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

De persoonsgegevens die verzameld en verwerkt worden zijn: naam, voornamen, identificatienummer en geboortedatum. De gegevens worden ingezameld op het ogenblik dat toegang tot het Portaal wordt aangevraagd. Met het oog op een kwaliteitsvolle en efficiënte dienstverlening, houdt FEDNOT zich het recht voor om inzage te verkrijgen van de ontbrekende of onvolledige gegevens bij bevoegde derden.

Tenzij om aan bepaalde specifieke technische, operationele of wettelijk noden te voldoen, zullen de gegevens met betrekking tot de Gebruiker uitsluitend intern bewaard en verwerkt worden. Zo worden de in vorig artikel bedoelde persoonsgegevens aan de Nationale Kamer van notarissen meegedeeld voor de verwezenlijking van haar statutaire opdrachten.

De persoonsgegevens worden voor bewijsdoeleinden bijgehouden gedurende een periode van 10 jaar te rekenen vanaf het ogenblik dat het toegangsrecht tot het Portaal afloopt. De nodige maatregelen worden genomen om de persoonsgegevens van de Gebruikers tegen niet-gemachtigde toegang te beschermen.

Artikel 60. De Gebruiker machtigt FEDNOT om van de handelingen die hij via het Portaal stelt een spoor bij te houden om de facturatie te kunnen opmaken en eventueel misbruik en fraude vast te stellen, specifiek bij de toegang tot de databanken. De gegevens worden gedurende 10 jaar bewaard.

Artikel 61. De Gebruiker machtigt FEDNOT om zijn identificatie- en contactgegevens te gebruiken teneinde de kwaliteit van de diensten die via het Portaal geleverd worden te verbeteren en het gebruik ervan te vergemakkelijken.

Met het oog hierop is FEDNOT gemachtigd om lijsten op te maken van Gebruikers met hetzelfde profiel. Op die manier kan contact worden opgenomen met de Gebruikers die regelmatig dezelfde Applicatie gebruiken om feedback over deze Applicatie te vragen (bv. via een tevredenheidsenquête).

Of nog, kunnen Gebruikers gecontacteerd worden om een nieuwe Applicatie of nieuwe Applicatiefuncties, waarin zij mogelijk interesse hebben, te testen.

De Gebruiker kan gecontacteerd worden om hem te informeren over opleidingen met betrekking tot de geleverde diensten.

De lijsten die voor voormelde doeleinden worden opgemaakt zullen onmiddellijk vernietigd worden nadat de nodige contacten met de betreffende Gebruikers werden opgenomen.

Artikel 62. De Gebruiker aanvaardt dat zijn identificatie- en contactgegevens door FEDNOT of haar partners gebruikt kunnen worden om hem informatie toe te sturen of de producten en diensten die voor hem bestemd zijn, te verbeteren.

FEDNOT verbindt er zich toe de gegevens slechts voor voormelde doeleinden te gebruiken wanneer de Gebruiker werkelijk voordeel kan halen uit de informatie die hem wordt meegedeeld of uit de producten en diensten die voor hem bestemd zijn.

Overeenkomstig artikel 58 zullen de gegevens nooit gebruikt worden voor rechtstreekse marketingdoeleinden.

FEDNOT verbindt er zich bovendien toe de gegevens van de Gebruiker enkel over te maken aan betrouwbare en vertrouwenswaardige partners. Daarnaast verbindt FEDNOT zich ertoe deze gegevensoverdracht strikt contractueel te omkaderen met inachtneming van de interne procedures voor de bescherming van persoonsgegevens.

De Gebruiker die niet wenst dat zijn gegevens voor voormelde doeleinden gebruikt worden, kan op geldige wijze gebruikmaken van zijn recht op verzet overeenkomstig de modaliteiten voorzien in artikel 64.

Artikel 63. Om de Portaal-site aan de noden van de Gebruiker aan te passen, meet FEDNOT het aantal bezoeken, het aantal bezochte pagina's, alsook de Gebruikersactiviteit en de bezoekfrequentie. Het IP-adres van de Gebruiker wordt eveneens verzameld om te kunnen bepalen van waaruit de verbinding gemaakt wordt.

De gegevens worden verzameld dankzij het gebruik van cookies, en worden gedurende 6 maanden bijgehouden. Zij worden noch aan derden meegedeeld, noch gebruikt voor andere doeleinden dan de verbetering van de noden van de Gebruiker.

Artikel 64. Op grond van de GDPR beschikt de Gebruiker over een recht op transparante verwerking van zijn persoonsgegevens, een recht op informatie en een recht van inzage.

Onder bepaalde voorwaarden en strikte omstandigheden, beschikt de Gebruiker eveneens over een recht op rectificatie en uitwissing van zijn gegevens.

U kunt uw rechten rechtstreeks uitoefenen bij FEDNOT op volgend adres : privacy@belnot.be.

Artikel 65. FEDNOT draagt vertrouwelijkheid en privacy hoog in het vaandel en zal dus steeds alles in het werk stellen om uw gegevens vertrouwelijk en GDPR-conform te behandelen.

Dit zal FEDNOT doen door onder andere de nodige verwerkersovereenkomsten te sluiten.

Maar ook door uw gegevens te beveiligen door gebruik van een wachtwoord, encryptie, logging, firewalls , anti-virus, monitoring van de toegangen, software up to date te houden enz.

Daarnaast anonimiseren we ook alle gegevens waar dit mogelijk is en vereist.

FEDNOT als verwerker

Artikel 66. FEDNOT zal in bepaalde gevallen als verwerker optreden van de notarissen, o.a. in het geval van de toegang tot de authentieke bronnen zoals het Rijksregister, Bisregister, het Kadaster en het Centraal Bestand van berichten van beslag, delegatie, overdracht, collectieve schuldenregeling en protest.

Artikel 67. FEDNOT verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend volgens de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 68. FEDNOT mag de Persoonsgegevens niet verwerken voor andere doeleinden dan de instructies of op een wijze die onverenigbaar is met deze voorwaarden en de gegevensbeschermingswetgeving. Indien de doeleinden of de instructies opgenomen in deze Voorwaarden onverenigbaar zijn met de geldende Gegevensbeschermingswetgeving zal FEDNOT de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte brengen, vóór men in deze clause benoemde gegevens gaat verwerken.

Artikel 69. De Verwerker zal enkel de gegevens nodig voor de doelstellingen bewaren en/of verzamelen.

Artikel 70. Om hun toegang te rechtvaardigen zijn de Gebruikers personeel technisch verplicht het dossiernummer op te geven waaronder hun opzoeking wordt uitgevoerd. Het bewijs van toegang (wie heeft toegang tot de gegevens, wie is de betrokkene, wanneer de toegang plaatsvond en waarom) wordt gedurende tien jaar bewaard om te kunnen reageren op verzoeken om informatie van betrokkenen en om, in voorkomend geval, met de bevoegde autoriteiten samen te werken.

Doorgifte van Persoonsgegevens

Artikel 71. Doorgifte zal steeds gebeuren volgens de artikelen van de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving en deze Voorwaarden.

Artikel 72. De doorgifte van de Persoonsgegevens aan Derden, op welke wijze dan ook bijvoorbeeld door middel van doorzending, verspreiding, publicatie is verboden, tenzij dit door of krachtens de wet wordt opgelegd.

Artikel 73. In het geval de Verwerker voor de gegevens een doorgifte wilt uitvoeren buiten België zal er een voorafgaandelijke schriftelijke toestemming dienen te worden verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke steeds met naleving van de toepasselijke regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens

Artikel 74. In de mate dat de Verwerker zelf Persoonsgegevens heeft meegedeeld aan een Subverwerker, zal hij elke wijziging, wissing of beperking van de Persoonsgegevens waarvan hij kennis krijgt, onverwijld doorgeven aan de Subverwerker.

Beveiligingsmaatregelen

Artikel 75. De Verwerker zal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen implementeren en de nodige procedures implementeren om de wettelijke verplichtingen opgelegd door de betreffende Gegevensbeschermingswetgeving uit te kunnen voeren, in het bijzonder artikel 32 AVG, en ter bescherming van de rechten van de betrokkene.

Artikel 76. De beveiligingsmaatregelen zullen, met inachtneming van de stand der techniek, de kosten gemoeid met de implementatie en de risico's die het verwerken van de Persoonsgegevens meebrengt door de Verwerker geïmplementeerd worden.

Artikel 77. De Verwerker zal de nodige voorzorgen nemen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onder andere ongeoorloofde toegang, diefstal, vernietiging, verlies, wijziging, verstrekking, reproductie of verspreiding, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig.

Artikel 78. Met inachtneming van de aard van de verwerking, zal Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke helpen bij het implementeren van passende technische en organisatorische maatregelen, in zoverre dit mogelijk is, zodat de Verwerkingsverantwoordelijke diens verplichtingen kan vervullen onder de gegevensbeschermingswetgeving waaronder de rechten van de betrokkenen.

Artikel 79. De Verwerker zal een Verwerkingsregister conform de geldende Privacyregelgeving bewerkstelligen met de verwerking in die hij uitvoert in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 80. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke haar volledige medewerking verlenen bij het nakomen van diens verplichtingen onder de AVG, in het bijzonder artikelen 32 tot en met 36 van de AVG. In dit verband zal de Verwerker binnen een redelijke termijn antwoorden op elk verzoek om bijstand van de Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 81. De Verwerker zal conform zijn verplichtingen op grond van de GDPR een register bijhouden met alle verwerkingen die hij namens de notarissen stelt. Het verwerkingsregister zal beantwoorden aan de voorschriften hieromtrent opgenomen in de GDPR.

Gegevenslek

Artikel 82. In geval van een inbreuk zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk inlichten wanneer hij kennis neemt van het gegevenslek en uiterlijk binnen de 24 uur nadat het gegevenslek is opgemerkt.

Artikel 83. De Verwerker deelt de Verwerkingsverantwoordelijke, in voorkomend geval via de gemeenschappelijke DPO-dienst, de volgende informatie mee via mail en/of telefoon ingeval er een inbreuk in verband met persoonsgegevens wordt vastgesteld: de aard en oorzaak van de Inbreuk; de Gegevenscategorieën; het aantal Gegevens en/of aantal betrokkenen; bij benadering, het aantal getroffen dragers; de waarschijnlijke gevolgen van de Inbreuk en de risico's voor de betrokkenen; de genomen of voorgestelde maatregelen om de gevolgen van de Inbreuk te beperken.

Sub-verwerkers

Artikel 84. De Verwerker verkrijgt een algemene toestemming om subverwerkers aan te stellen en dit, met strikte inachtneming van de verplichtingen die hem dienaangaande toekomen op grond van de GDPR.

Artikel 85. Tussen de Verwerker en de Subverwerker wordt een overeenkomst gesloten waarin dezelfde verplichtingen vervat zijn als in deze overeenkomst. De Verwerker deelt elke wijziging, verwijdering of beperking van de Gegevens waarvan hij kennis heeft zo spoedig mogelijk aan de Subverwerker mee.

Artikel 86. Wanneer een Sub-Verwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft de Verwerker als enige aansprakelijk ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke voor het nakomen van de verplichtingen van de Sub-Verwerker.

Gezamenlijke Verwerker

Artikel 87. Voor een aantal applicaties zijn FEDNOT en de notarissen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken. Het gaat dan om applicaties zoals bijvoorbeeld Biddit, eDepot, ASF en eRegistration. Daarnaast zijn beide Partijen ook gezamenlijk verantwoordelijk voor het verwerken van persoonsgegevens teneinde hun bedrijfsprocessen te analyseren en te optimaliseren.

Artikel 88. Partijen zijn ieder aan te merken als zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken voor de verwerking van persoonsgegevens die zij uitvoeren. Elke Partij bepaalt het doel van en de middelen voor de verwerking van de onder haar controle staande Persoonsgegevens.

Artikel 89. Partijen zullen de Persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor het doeleinde waarvoor de Persoonsgegevens zijn verzameld.

Artikel 90. Partijen zullen niet meer Persoonsgegevens verzamelen dan strikt noodzakelijk is voor de betreffende finaliteit.

Artikel 91. Partijen zullen elk verantwoordelijk zijn voor het opstellen en bijhouden van de Verwerking in een register van verwerkingsactiviteiten.

Artikel 92. Elke Partij neemt de passende technische en organisatorische maatregelen om de veiligheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens te waarborgen en beschermen; bescherming te bieden tegen ongeoorloofde verwerking, verlies,

ongeeoorloofd gebruik en ongeoorloofde verstrekking of verkrijging van of toegang tot Persoonsgegevens.

Artikel 93. Partijen zullen elkaar zo snel mogelijk op de hoogte brengen bij de ontdekking van een mogelijk of daadwerkelijk verlies van Persoonsgegevens en/of een inbreuk op de genomen technische en/of organisatorische maatregelen.

Artikel 94. Partijen zullen elkaar de nodige bijstand verlenen om de gevolgen ervan te beperken en te beëindigen.